

重要事項説明書

(2026. 4)



社会福祉法人甲山福祉センター
幼保連携型認定こども園
安井保育園

1. 事業者

事業者の名称	社会福祉法人 甲山福祉センター
代表者名	服部 英司
事業者の所在地	西宮市甲山町 53 番地

2. 幼保連携型認定こども園の概要

名称	幼保連携型認定こども園 安井保育園
所在地	西宮市安井町 4 番 15 号
電話番号 FAX	0798-34-6677 FAX 0798-34-0337
開設年月日	2023 年 4 月 1 日
沿革	2003 年 4 月 西宮市の民間移管を受け保育園として開園 地域子育て支援事業・一時保育を実施 2012 年 1 月 耐震補強・保育環境改善工事实施 2023 年 4 月 1 日 幼保連携型認定こども園に移行

3. 敷地の概要

名称	幼保連携型認定こども園 安井保育園
敷地面積	1047. 90 m ²
建物	鉄筋コンクリート 2 階建
施設の内容	保育室 6 一時保育室 1 遊戯室 1 事務室 1 ランチルーム 1 調理室 1 医務室 1 屋外遊戯場 273. 85 m ²

4. 当園の理念・方針

【法人理念】人が人として人とともに豊かに生きる

【基本方針】

1. わたくし達は人との出会いを大切にします
2. わたくし達は思いやりと謙虚な気持ちを大切にします
3. わたくし達は個人を尊重し心優しい援助に努めます
4. わたくし達は社会福祉に貢献できるよう資質の向上に努めます
5. わたくし達は地域との信頼を深め開かれた施設運営に努めます

【教育・保育理念】

1. 幼保連携型認定こども園 安井保育園は関係法令に基づき地域にとって、もっとも身近な子育て施設として機能していくようにします。
2. 私たち職員は子どもたちを真ん中にして保護者と手を携え「子どもたちが健やかに育つよう」日々の保育に取り組み、子どもたちにより多くの感動的な出会い[機会・環境]を用意します。

【基本方針】

1. 保護者が安心して預けられる幼保連携型認定こども園を目指します。
2. 子どもたちが安心して楽しい生活をおくり「生きるための力」をつけるようにします
3. 地域の子育て支援を積極的に行います

【保育目標】

1. 心身ともに健康で豊かな感性を持った子ども
2. 自分で考え、自分で行動する子ども
3. 友だちと一緒にいることを喜び、友だちを大切にする子ども

5. 定員

定員	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
1号	－	－	－	2	2	2	6
2号・3号	9	15	15	17	17	17	90
合計	9	15	15	19	19	19	96

6. 職員体制 (2026. 4. 1 予定)

	員数	常勤	非常勤	備考
園長	1人	1人	-	
主幹保育教諭	2人以上	2人	-	保育主任・係長と読み替える
保育教諭	11人以上	17人	9人	保育士と読み替える
事務員	1人以上	-	1人	
栄養士	1人以上	1人	-	
調理員	3人以上	-	3人	委託業者
小児科医	1人	-	1人	学校医
歯科医	1人	-	1人	学校医
耳鼻科医	1人	-	1人	学校医
眼科医	1人	-	1人	学校医
薬剤師	1人	-	1人	西宮市薬剤師協会委託

* 職員の配置は市設備基準条例で定める配置基準以上とし、職員数は入園人数により変動することがあります。

7. 開園日・開園時間及び休園日

【1号認定（教育標準時間認定）】

提供する曜日	月曜日から金曜日まで
休園日	日曜日・土曜日・祝日 夏季（8月1日から8月31日） 冬季（12月26日から1月4日） 春季（3月26日から3月31日） 他、園長が特別な理由があると認めたとき 西宮市に特別警報が発令されている場合
開園時間	午前7時00分から午後7時00分まで (園舎内は午前7時00分以降に入ることができます)
教育標準時間	午前9時00分から午後1時00分
預かり保育時間	・午後1時00分から午後4時30分 ・保護者二人の勤務証明で勤務時間が明確な場合 午後1時00分から午後6時00分まで 土曜日 長期休業日 午前9時00分から午後6時00分
延長保育時間	午前7時00分から午前8時30分 午後4時30分から午後6時00分 午後6時00分を超えて午後7時00分まで

【2号・3号（保育標準時間認定・保育短時間認定）】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで
休園日	日曜日・祝日 年末年始（12月29日から1月3日） 他、園長が特別な理由があると認めたとき 西宮市に特別警報が発令されている場合
開園時間	午前7時00分から午後7時00分まで （園舎内は午前7時00分以降に入ることができます）
保育標準時間認定	午前7時00分から午後6時00分まで （保護者の勤務時間＋通勤時間）
保育標準時間認定の 延長保育時間	午後6時00分を超えて午後7時00分まで （午後6時00分を超えると延長料金がかかります）
保育短時間認定	午前8時30分から午後4時30分 （保護者の勤務時間＋通勤時間）
保育短時間認定の 延長保育時間	午前7時00分から午前8時30分まで 午後4時30分を超えて午後6時00分まで 午後6時00分を超えて午後7時00分まで

※保育必要量（保育標準時間・保育短時間）など、支給認定の内容に変更がある場合は、必要書類の提出が必要です。

2号・3号認定の場合、利用中の保育施設に提出する場合は変更月の前月20日（休園日の場合は直前の開園日）までに、西宮市保育入所課に提出する場合は変更月の前月25日（閉庁日の場合は直前の開庁日）までにご提出ください。支給認定の内容は翌月の1日から変更しますので、月途中での変更はできません。

8. 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

利用者の内定	【1号認定子ども】施設の管理者が定めた選考方法による 【2号・3号認定子ども】西宮市が行う利用調整による
利用決定	利用契約書の締結による
退園理由	<ul style="list-style-type: none"> ・1号・2号・3号認定に該当しなくなったとき（卒園を含む。） ・保護者から退園の申出があったとき ・利用継続が不可能であると市が認めたとき ・その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき
利用に当たっての 留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・重要事項説明書による説明に同意のうえ、利用契約書を締結する

*1号認定こどもが2号認定に変更を希望する場合、2号認定から1号認定に変更を希望する場合は、当園にご相談ください。

9. 利用者負担額

(1) 保育料

- ① 1号認定は、園が決定する利用料を園にお支払ください。
- ② 2号・3号認定は、西宮市が定める利用料を園にお支払ください。（「3歳児クラス以上」及び「0歳から2歳児クラスの市民税非課税世帯」の児童にかかる保育料については無償）
- ③ 次の場合は保育料の日割り計算を行います。
 - ・月途中退園の場合
 - ・災害その他緊急やむを得ない場合として内閣総理大臣が定める場合に該当し、保育の提供がなされない場合

2号・3号認定子ども 延長保育にかかる利用者負担金

項目	金額
保育標準時間認定にかかる延長保育料	<ul style="list-style-type: none"> ・午後6時00分を超えて午後7時00分まで 日額500円(上限5,000円) 午後7時00分を超えての迎え 日額1,000円(上限無し)
保育短時間認定にかかる延長保育料	<ul style="list-style-type: none"> ・午前7時00分から午前8時30分まで 日額500円(上限5,000円) ・午後4時30分を超えて午後6時00分まで 日額500円(上限5,000円) ・午後6時00分を超えて午後7時00分まで 日額500円(上限5,000円) ・午後7時00分を超えての迎え 日額1,000円(上限無し)

(※)市民税の非課税世帯(ひとり親世帯等に限る)並びに生活保護世帯は、免除とします。

(3) 1号認定子ども 延長保育 預かり保育にかかる利用者負担

項目	金額
延長保育	<ul style="list-style-type: none"> ・午前7時00分から午前8時30分まで 日額500円(上限5,000円) ・午後1時00分から午後4時30分まで 日額800円(上限8,000円) (保護者二人の勤務証明がない場合) ・午後4時30分を超えて午後6時00分まで 日額500円(上限5,000円) ・午後6時00分を超えて午後7時00分まで

	日額 500 円 (上限 5,000 円) ・午後 7 時 00 分を超えての迎え 日額 1,000 円 (上限無し)
預かり保育	・午後 1 時 00 分から午後 4 時 30 分 (保護者二人の勤務証明がある場合のみ) ・午後 1 時 00 分から午後 6 時 00 分 ・土曜日 長期休業日、警報発令時 午前 9 時 00 分から午後 6 時 00 分 日額 800 円 (上限 8,000 円)

(4) 特定教育・保育の提供に要する実費にかかわる利用者負担

項目	内容、負担を求める理由、目的	金額
給食費	3 歳児以上にかかる給食費 (主食費 1,500 円 + 副食費 5,000 円)	6,500 円 (1 カ月)
延長保育時の補食	18 時 15 分以降のお迎え園児に提供します	50 円 (利用回数分)
保険料	(独) 日本スポーツ振興センター保険料	200 円 (年間)
虫よけスプレー	低刺激の虫よけスプレー代 (使用許可必要)	実費
登降園 IC カード	2 枚目以降の購入、退園、卒園のその日まで に返却がない場合、あるいは紛失時	500 円
カラー帽子	1 歳児以上のクラス	実費
乳児食食用 エプロン	0 歳児から 2 歳児まで食事、おやつ時に使用	実費
卒園アルバム (5 歳児)	業者によるアルバム作成、送料 4 月～3 月まで毎月 500 円を徴収し、不足分は 3 月に追加徴収させていただきます。	実費
行事費	遠足時の交通費、入園料等 お泊り会 (夕食費、保育材料費など) 運動会 (T シャツ、縄跳びなど) *クラスで事前にお知らせします	実費
保育・教育用品	幼児クラス (3 歳児から 5 歳児) が個別で使用 する文房具 (マジック、鉛筆、作品を入れる クリアケース等)	実費

*おむつ処理にかかる費用は園が負担します。

(5) 1 号認定こどもの預かり保育の利用料

① 預かり保育の利用料については、無償化の対象になります。

ただし、利用料と利用日数×450円と比較して低い方が対象になります。事前に西宮市の認定を受ける必要があります。

(6) 利用者負担

- ① 同一月中で保育の利用が1日もなかった場合は当該月の利用者負担金は免除になります。
- ② 災害その他緊急やむを得ない場合として内閣総理大臣が定める場合に該当し、保育の提供がなされない場合は、主食と副食費の日割り計算を行います。
- ③ 市民税所得割合算額が57,700円未満の世帯や、所得割合算額が77,101円未満のひとり親世帯等、収入にかかわらず保育園・幼稚園等に在籍している年齢の高いきょうだい等から数えて第3子以降の子、生活保護及び里親の世帯は、副食費が免除されます。
- ④ 保育料、利用者負担金の園での徴収は、原則、集金代行業者による口座振替とさせていただきます。一部、園内での集金をする場合があります。
- ⑤ 生活保護法による保護を受けている世帯は、共済掛金が免除されます。
- ⑥ 0歳児、1歳児のオムツはオムツカンパニーのサブスクリプション(1カ月2,290円)を利用できます。契約は保護者と業者間で締結をお願いします。オムツの発注は園で行います。別途案内します。

(7) 給食費について

- ① 1カ月の保育日の半分未満の出席の場合は日割り計算をします。
- ② 1カ月の保育日の半分未満の出席で途中退園の場合は日割り計算をします。

(8) 災害共済給付制度について

- ① 子どもたちの安全については万全を期しておりますが、集団生活でもあり不慮の事故が起こる場合があります。入園時に独立行政法人日本スポーツ振興センターに加入していただきます。
- ② 共済期間 4月1日～翌年3月31日
- ③ 保護者負担額 1人につき年間 200円
(要保護の家庭については西宮市が負担します。)
- ④ 独立行政法人「日本スポーツ振興センターについてのお知らせ」は別途配布します。

(9) 保育料、利用者負担金の徴収について

園での徴収金は、集金代行業者(アプラス)による口座振替とさせていただきます。別途、契約をお願いいたします。

10. 年間行事予定(予定の時期、内容は変更することがあります)

4月	入園式 進級式 クラス懇談会(0歳児)	10月	運動会(3~5歳児) 遠足(3~5歳児) 参観(0~1歳児)
5月	遠足(3~5歳児)	11月	遠足(3~5歳児)

	個人懇談会(随時)	11月	親子ランチ(5歳児)
6月	保育参観・クラス懇談会 幼児夏祭り(3~5歳児)	12月	クリスマス会
7月	七夕 プール開き お泊り保育(5歳児)	1月	参観・懇談(0~2歳児) 地震を想定したとりくみ クラス懇談・参観(0~2歳児) 観劇会(1~5歳児)
8月	プールじまい	2月	節分 生活発表会(3~5歳児) クラス懇談(3~5歳児)
9月	参観(2歳児) あそぼう会 (地域の高齢者と交流5歳児) 交通安全教室(3~5歳児)	3月	ひなまつり・お別れ会 遠足(3~5歳児) 卒園式

*毎月 誕生会・避難訓練を実施しています。 *月例健診 小児科医による健診(各自年2回)

11. 保育園の一日

	乳児 (0~2歳児)	幼児 (3歳児以上)	
7:00	開園 登園・ 朝の支度	開園 登園・ 朝の支度	登園 子どもは身体に異常があっても自分でうまく表現できません。 私たちは登園してくる一人一人がいつも通り元気か、健康状態を把握し、病気や事故など未然に防ぐようにします。
8:00	合同保育	合同保育	
9:00	好きな遊びを見つけて遊ぶ クラス保育	好きな遊びを見つけて遊ぶ クラス保育	好きなあそび ゆったりとした時間のなかで自分の好きな遊びを見つけて自由にのびのびと遊びます。異年齢との関りがあり、この自由な時間はとても大切です。
11:00	午前睡 (0歳児) 食事		
12:00	午睡	食事	年齢別クラスの活動 担当保育士と一緒にクラス全員が同じ
13:00		午睡	

15:00	おやつ あそび	おやつ あそび	課題や運動・絵本の読みきかせ・描画 ・製作・表現遊びなどがあります。
16:00	順次降園	順次降園	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">食事</div> 食べることは生きること。 まず、健康であることが基本です。 栄養士・調理師が毎日の栄養バランス を考えて食事を作ります。
17:00	合同保育	合同保育	
18:00	延長保育	延長保育	
19:00	閉園	閉園	
			<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">延長保育</div> 乳児・幼児ともに軽食を食べ異年齢で 遊びながらお迎えを待ちます。

12. 健康・衛生について

【保健衛生計画】

検査	聴力検査・視力検査・尿検査 (3~5歳児)
健診	眼科・耳鼻科・歯科 年1回
衛生	砂場熱処理 年1回 害虫駆除、樹木消毒 適宜 学校薬剤師によるプール水質検査 水道水検査 ダニ検査 給食食器 検査を行っています。

【学校医・薬剤師】

玄関に掲示しています。

【近隣の医療機関】

玄関に掲示しています。

(1) 登園時の健康観察について

- ・登園時に、子どもの体調、家庭でできたケガやあざ等について保護者からのご報告をお願いします。それをもとに、保育中の子どもの健康観察を丁寧に行います。
- ・保育中に子どものケガやあざ等に気づいた場合、確認のため保護者に連絡をさせていただくことがあります。

(2) 病気や体調を崩した時について

- ・病気や体調を崩した時は、子ども自身の療養につとめ、症状が重くならないように家庭で十分に静養してください。
- ・病気やけがなどで保育園を休む時は、症状や受診の有無、受診結果を必ず連絡してください。

- ・発熱、咳、下痢、嘔吐、発疹等は乳幼児に多い症状です。受診する際には保育園に通っていることを伝え、集団生活が可能か必ず確認してから登園してください。

(3) 保育園での病気及び事故について

- ・保育中に発熱、嘔吐、下痢などの症状が出た時はお迎えをお願いします。また、保育中にケガをした時は、医療機関受診など必要に応じてお迎えをお願いすることがあります。

(4) 園で使用する薬について

- ・保育園では応急処置、消毒等、必要に応じて以下のものを使用します。使用に関して、ご要望などございましたら、保育士までご相談ください。

点眼薬 【 アイリス CL1 ネオ 】 歯の保存液 【 ティースキーパーネオ 】
軟膏【ベビームヒ】【ワセリン】 アルコール消毒薬

(5) 感染症にかかった時について

- ・こども家庭庁「保育所における感染症対策ガイドライン」に基づき、以下の通り対応します。
- ・感染症にかかった時は【登園可能証明書、登園届が必要な感染症一覧】を参考にしてください。集団生活可能な状態に回復し登園時には【登園可能証明書・登園届】を提出してください。(用紙は保育園にあります。園のホームページ、西宮市ホームページからダウンロードもできます。)
- ・随時、感染症に関するお知らせを掲示板、パピーナ等でお伝えいたしますので、ご確認ください。

・原則、血液、便、嘔吐物で汚れた衣類やシーツなどは、二次感染を予防するため、保育所では洗わずにそのままビニール袋に入れてお返しします。その際、他の子どもの衣類が汚れた場合は、一緒に持ち帰って消毒後、洗濯していただきますようお願いいたします。

- ・水いぼ、とびひについては、登園可能証明書・登園届は原則必要ありませんが、集団生活が可能か、医師の指示を確認してください。なお、かきこわした傷から浸出液が出ているときは、浸出液がしみ出ないようにガーゼ等で覆ってください。
- ・アタマジラミが見つかった場合は、必ず保育士にお知らせください。卵、成虫が見つかった場合は、速やかな対応にご協力をお願いします。

(6) 乳幼児突然死症候群 (SIDS)

- ・0歳児の午睡時には、午睡チェックセンサーを使用します。
- ・睡眠中に赤ちゃんが死亡する原因には、乳幼児突然死症候群 (SIDS) という病気のほか、窒息などによる事故があります。SIDS は、何の予兆や既往歴もないまま乳幼児が死に至る原因不明の防ぐことができない病気で、窒息などの事故とは異なります。令和4年には全国で47名の乳幼児がSIDSで亡くなっており、乳児期の死亡原因としては第4位となっています。SIDSの予防方法は確立していませんが、以下の3つのポイントを守ることにより、SIDSの発症率が低くなるというデータがあります。

- ・あおむけに寝かせる
- ・できるだけ母乳で育てる
- ・たばこをやめる

また、保育園では睡眠中に次のようなことに気を付けています。

- ・子どもの顔が見える仰向け寝にする。
(ご家庭でも仰向け寝に慣れるようにご協力ください)
- ・午睡時は部屋を離れず、表情の見える明るさを確保する。
- ・やわらかい布団は使用しない。
- ・スタイははずす。ヒモ、ヒモ状のもの、はずしたスタイ、服、ぬいぐるみなどは近くに置かない。
- ・0・1歳児と入園間もない2歳児は、5分ごとに呼吸状態を確認し記録する。
- ・AEDを設置し応急手当に関する研修や訓練を定期的実施する。

保護者様

〔登園可能証明書・登園届〕

保育園は、乳幼児が集団で長時間生活する場です。感染症にかかった時は症状が重くならないように療養し、周囲への感染拡大防止のためにも登園を控えていただいています。

保育園等での集団生活が可能な状態にまで回復されましたら、下記の「登園可能証明書・登園届」をご持参のうえ、登園くださいますようお願いいたします。

①登園可能証明書	②登園届
医師の証明が必要	医師の診断に従い、保護者の届けが必要
麻しん（はしか）	溶連菌感染症
インフルエンザ	マイコプラズマ肺炎
新型コロナウイルス感染症	手足口病
風しん	伝染性紅斑（リンゴ病）
水痘（みずぼうそう）	ウイルス性胃腸炎（ノロ、ロタ、アデノウイルス等）
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	ヘルパンギーナ
結核	R S ウイルス感染症
咽頭結膜熱（プール熱）	帯状疱疹
流行性角結膜炎	突発性発疹
百日咳	
腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111等）	
急性出血性結膜炎	
髄膜炎菌性髄膜炎	

ご依頼

主治医様

集団生活が可能な状態に回復しましたら、上記①の感染症について証明をお願いいたします。（保育園では上記①の感染症は医師の証明、②の感染症は医師の診断に従い保護者より登園届を頂いています。

切り取り線

①登園可能証明書（医師の証明）
②登園届（医師の診断に従い、保護者が届けを提出）
（どちらかに○を入れてください）

施設長 宛

児童名 : _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

病名 : _____

集団生活に支障がない状態に回復しましたので、_____年 _____月 _____日から登園可能です。
園児の健康状態について、主治医に連絡することに同意します。

年 _____ 月 _____ 日

医療機関名 : _____

医師名（①の場合のみ） : _____

【登園可能証明書、登園届が不要な感染症一覧】保護者名（②の場合のみ） : _____

① 医師が記入した登園可能証明書が必要な感染症

感染症名	感染しやすい期間（※）	登園のめやす
麻疹（はしか）	発症1日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過していること
インフルエンザ	症状が有る期間（発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い）	発症した後5日経過し、かつ解熱した後2日（乳幼児にあっては、3日）経過していること
新型コロナウイルス感染症	発症2日前から発症後7～10日間はウイルスを排出しており、特に発症後5日間は感染させるリスクが高い。	発症後5日を経過し、かつ症状軽快から1日を経過した場合に、6日目から登所が可能。
風しん	発しん出現の7日前から7日後くらい	発しんが消失していること
水痘（水ぼうそう）	発しん出現1～2日前から痂皮（かさぶた）形成まで	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化していること
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日経過し、かつ全身状態が良好になっていること
結核	—	医師により感染の恐れがないと認められていること
咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等の症状が出現した数日間	発熱、充血等の主な症状が消失した後2日経過していること
流行性角結膜炎	充血、目やに等の症状が出現した数日間	結膜炎の症状が消失していること
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失していること又は適正な抗菌性物質製剤による5日間の治療が終了していること
腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111等）	—	医師により感染のおそれがないと認められていること。 （無症状病原体保有者の場合、トイレでの排泄習慣が確立している5歳以上の小児については出席停止の必要はなく、また、5歳未満の子どもについては、2回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能である。）
急性出血性結膜炎	—	医師により感染の恐れがないと認められていること

侵襲性髄膜炎菌感染症 (髄膜炎菌性髄膜炎)	—	医師により感染の恐れがないと認められていること
--------------------------	---	-------------------------

② 医師から口頭で確認し、保護者が記入する登園届が必要な感染症

感染症名	感染しやすい期間 (※)	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24～48時間が経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑 (りんご病)	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 (ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルス等)	症状のある間と、症状消失後1週間(量は減少していくが数週間ウイルスを排出しているため注意が必要)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に1か月程度ウイルスを排出しているため注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹しん	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮(かさぶた)化していること
突発性発しん	—	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については(-)としている。

<出典：こども家庭庁による「保育所における感染症対策ガイドライン」2023年一部改訂版

13. 各クラスの一年間

<p>ひよこぐみ (0歳児)</p>	<p>安全で健康的な生活を土台に家庭的な雰囲気大切にしています。一人ひとりが心地よく生活できる生活リズムの形成に向けて、家庭との連携を密に取るようにしています。よく遊び、よく食べて、よく眠ることを大切にしています。子どもたちが、快適かつ意欲的に身近な環境に関わることができるように心がけて保育しています。</p>
<p>りすぐみ (1歳児)</p>	<p>一人歩きから走ることが出来る始める子どもたち。言葉の数も増え、友だちとの関わりも楽しくなってきます。散歩に出かけたり、どろんこや砂遊びなど遊び方もダイナミックに楽しめるように、環境を整えています。絵本や人形を通してごっこ遊びなどを楽しんだり、お友達との関りの芽生えを大切に保育しています。</p>
<p>うさぎぐみ (2歳児)</p>	<p>活動的になる子どもたち。近くの公園まで散歩に出かけたり、夙川沿いをしっかり歩いたり、リズム運動をすることで体づくりに取り組みます。園庭の菜園で、野菜などを栽培し、クッキングを楽しみます。保育士に絵本を読んでもらうことを喜び、お話の世界で簡単なごっこ遊びを楽しんだりします。衣服の着脱など身の回りのことを自分でしようとする姿を大切にします。</p>
<p>くまぐみ (3歳児)</p>	<p>生活習慣の中で、自分でできる喜びを感じながら生活が意欲的にできるように環境を整えています。友だちや異年齢児との関わりも楽しくなり、自分なりに言葉で思いを伝えようとする雰囲気を大切にしています。ハサミやのり、折り紙、自然の材も取り入れながら、手指を使った制作に取り組み、自由に表現する楽しさを味わえるように見守ります。</p>
<p>きりんぐみ (4歳児)</p>	<p>友だちとの関わりから、グループでの取り組みへと変わり、様々な遊具や用具を使った運動あそびや簡単なルールのある遊びを子ども同士で楽しめるようにしています。相手の気持ちに耳を傾けられる温かい心が育まれるように、保育士は仲立ちをしていきます。ピーラーなど調理器具を使ってクッキングに取り組み、作る喜び、食べる喜びを存分に経験しています。</p>
<p>らいおんぐみ (5歳児)</p>	<p>生活に必要な習慣や態度を身に付け、一人ひとりが理解し、考えて行動できるようになり、園生活に子どもたち自身が自主的に取り組みます。子どもたちはクラスの仲間とやり遂げる喜びを日々感じながら生活をしていきます。高齢者の方、地域の方との関わりの中で、思いやりや尊敬する気持ちを育てていくように交流保育をしたり、クッキングや食べることを通して命の大切さを知り、体と食べ物関係性にも関心を寄せていきます。</p>

14. 給食について

給食の方針	<ul style="list-style-type: none"> ・「食べる」ことを通じ、食事の楽しさやおいしさ、自然の恵みや食材・食事を作ってくれた人への感謝の気持ちが育つよう保育士、栄養士、調理員がそれぞれの専門性を活かしながら、食育の取り組みをすすめていきます。 ・衛生管理マニュアルに沿った調理を行い、安全・安心でおいしい給食を提供します。給食委託会社は、安全管理マニュアルに沿って管理します。 ・おやつは市販のお菓子も提供します。 ・中国産の食材は原則使用しません。 ・旬の食材にこだわり、様々な味に出会うことを大切にしています。 ・楽しい経験を通して、食べることが好きになるように、子どもたちが育てた野菜を使いクッキング保育を実施しています。 ・自分たちで作る調理過程で素材の変化を楽しみます。
給食の提供を行う日	<ul style="list-style-type: none"> ・保育を提供する日は、食事の提供を行いますが、遠足等の行事に併せてお弁当の持参をお願いすることがあります。 ・0歳児は、ミルクを補食することがあります。 ・幼児（3歳児～5歳児）は水分(水筒)の持参をお願いしています。
食物アレルギー等への対応	<ul style="list-style-type: none"> ・医師が記入した「保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表」の提出に基づき適切に対応します。 ・その他の事情により給食に配慮が必要な場合は、あらかじめご相談ください ・アレルギー除去食は、所定の用紙の記述内容（医師の診断書・保護者の記録用紙）をもとに、園と保護者と連携して実施します。 ・対応が難しい場合は弁当持参をお願いすることがあります。
献立表配布	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、献立表をパピーナで配信します。子どもの昼食の内容を知っていただくとともに家庭での食事の参考にしてください。 ・朝食は一日の大切な活動源となるものなのできちんと食べるようにしましょう。
非常時への備え	<ul style="list-style-type: none"> ・非常時に備え、アルファ化米やレトルトカレーなどを備蓄しています。ローリングストックと防災教育の観点から、定期的に給食で提供します。
衛生管理等	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月2回、調理員の検便検査を実施し、健康管理を徹底します。 ・調理室の清掃・整理整頓を実施し、衛生管理区分の維持管理を徹底します。
委託会社	<p>調理、食材管理、労務管理等は下記会社に完全委託しています。</p> <p>名阪食品株式会社 〒540-0028 大阪市中央区常盤町1丁目3番8号</p>

【保育園の給食】

	食種	内容	献立表	目安のクラス
離乳食	離乳初期	午前中に1回の食事を提供します。	離乳初期	0歳児クラス ↓
	離乳中期	食事の他に適宜ミルクを飲みます	離乳中期	
	離乳後期	午前・午後の各1回食事を提供します 食事の他に、適宜ミルクを飲みます	離乳後期	
	離乳完了期 (移行期)	昼食とおやつ 牛乳：1日150ml (午前70ml、午後80ml)	未満児	
幼児食	1～2歳児食	満1歳を迎えてから未満児の献立に移行します。離乳完了期の食事はお子さんの状況に応じて形状等に配慮します。		1,2歳児クラス ↓ 3～5歳児クラス
	3～5歳児食	昼食とおやつ 牛乳：1日100ml（午後100ml）	3歳以上児	

15. 地域との交流

人と人との出会いを大切にします

- ① 法人内の他施設（甲寿園・北山学園・夙川さくら保育園など）との交流を持ち、温かい関わりの中で豊かな経験を大切にしています。
- ② 行事開放や園庭開放、子育て講座などを実施し、地域の方に保育園での生活の様子を知ってもらい、保育園が身近な存在になるようにしています。
- ③ 合同避難訓練では、地域の方にご協力頂き一緒に実施しています。
- ④ あそぼう会(9月)に地域の高齢者の方を招いて5歳児が交流します。

16. 実習生・インターンシップの受け入れ

次世代育成を担う保育士の人材育成を願い、また、地域とのつながりになればと考え、西宮市の規約に基づき実習生やインターンシップを受け入れています。各クラスに入り、担任の指導のもと、一緒に保育をします。

17. トライやるウィークの受け入れについて

「地域の方々との出会いを大切にする」「地域の方々との交流を持つことにより、子どもたちの社会体験の場を広げ、社会性を育てる」「中学生をはじめ地域の方々に保育園や子どもへの理解を得る」ことを目的に、市内の中学2年生の生徒を受け入れています。

18. パピーナ

- ① 保育園とご家庭との連絡ツールとして、インターネット上のシステム「パピーナ」を使用しています。

- ② 登降園時間の確認のために「パピーナ」のタッチパネルのQRコードから打刻してください。手打ちも可能です。ICカードが必要な方は申し出てください。
- ③ 保護者の方に、利用者情報通知票をお渡しますので、登録をお願いします。保護者の方二人とも登録ができます。*登録無料、通信料がかかります。
- ④ 欠席、遅刻、早退連絡、デイリーノートの記入をお願いします。欠席連絡は朝の8:00までをお願いします。
- ⑤ 緊急時の連絡先、勤務先、勤務地が変更になった場合は、必ず更新してください。担任にも伝えてください。緊急時の連絡が円滑にできるようにお願いします。
- ⑥ 職場の電話番号は、必ず保護者につながる番号にしてください。総合受付などの場合、受付時間終了後には、繋がらないことがあります。
- ⑦ 園からのお知らせ・便り(幼児クラスのノート、乳児クラスのデイリーノート、クラスだより、園だより、食事だより、献立表、感染状況など)。西宮市からの通知(不審者情報、光化学スモッグ発生情報、感染対策等)、参観、行事時のアンケート、災害情報、園で緊急事態が発生した場合の連絡に使用します。

19. 緊急時等の対応方法

- ① 保育中の体調の急変や怪我等での受診を行うなどの緊急事態が発生した場合は、速やかに保護者の緊急連絡先等に連絡します。レントゲン撮影、縫合、点滴、輸血などの処置が必要な場合は、保護者の許可を得ます。また、学校医等に相談することもあります。
- ② 救急車を要請した場合など、子どもの容態や現場の状況を救急隊員に知らせるため、西宮市消防局の映像通報システム(Live119)を使って動画を送信することがあります。
- ③ 保護者と連絡が取れない場合は、子どもの身体の安全を最優先させ、対応しますので、あらかじめご了承ください。

【管轄する消防署】

消防署名	西宮消防署
所在地	西宮市津門大塚町 1-32
電話番号	0798-23-0119

【管轄する警察署】

警察署名	西宮警察署
所在地	西宮市津田町 3-3
電話番号	0798-33-0110

20. 非常災害対策

防火管理者	園長
消防計画届出年月日	2020年4月24日
避難訓練	毎月1回(火災、地震、津波、夙川氾濫、不審者対応)

防災設備	県警ホットライン、火災報知器、煙探知機、SECOM
避難場所	夙川さくら保育園、安井小学校
緊急時の連絡手段	パピーナ、ホームページ、インスタグラム
備考	<p>非常災害に関しては具体的な計画を立て、防火管理者又は火気・消防等についての責任者を定め、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、必ず毎月1回以上避難及び救出その他必要な訓練を実施します。</p> <p>*避難誘導経路及び消防設備配置図は事務所前と2階更衣室前に掲示しています。</p>

【地震対策】

- ① 施設の耐震補強工事を行いました。
- ② 家具、ロッカー等の転倒防止、観音扉飛び出し防止、カーテン等の防火安全製品の使用を行っています。
- ③ 高い所に物を置かないように、安全環境に努めています。
- ④ 避難路を把握し、避難の出入り口付近には家具を置かないようにし、出入りは必ず2方向開口にしています。
- ⑤ 非常持ち出し用品、日用品、食糧の備蓄、発電機を備えています。

【避難訓練】

緊急時に子どもが職員の指示に従って安全に避難できるよう毎月1回以上の避難訓練を実施しています。また、紙芝居などで防災教育を行っています。

- ① 「火災」「地震」「津波」「不審者侵入」「水害」を想定し、時間帯もいろいろなパターンを設定しています。
- ② 「火災」「地震」「津波」「水害」では、以下を避難場所としています。
 - 第一避難場所：安井保育園
 - 第二避難場所：夙川さくら保育園（西宮市千歳町4-19）
 - 第三避難場所：安井小学校（西宮市安井町1-25）所要時間 徒歩5分
- ③ 「不審者侵入」対応として、県警ホットラインと警備会社SECOMへの通報装置を設置しています。危険を感じた時はホットラインを押すことで、直接県警と連絡をとります。

【第一次避難場所を安井保育園にする理由】

- ① 耐震の安全性が確保されている。
- ② 津波の警戒区域ではなく、周りに避難ビルがない。
- ③ 子どもが安心できる。食料品、備蓄品や発電機、かまどの備えがある。
- ④ 但し安井保育園が危険と想定された場合、第二避難場所（夙川さくら保育園）、第三次避難場所（安井小学校）に避難します。

【学校安全計画】

「学校安全計画」（玄関のファイルにあります）により、①施設や設備等の安全点検や、②園外活動を含む保育園での活動や取組みに対する安全確保のための指導、③職員への各種訓練や研修等について年間計画を定め、子どもの安全に関する取りくみをすすめてまいります。

【防犯対策】

- ① 玄関の扉は暗証番号を設定しています。番号は保護者のみにお知らせしています。
- ② 防犯安全カメラ（各保育室、ホール、ランチルーム、玄関、園庭、自転車置き場、園舎南側）、県警ホットライン、SECOM 通報装置（3 か所）を設置しています。
- ③ 不審者侵入対応訓練を定期的に行っています。
- ④ 安全カメラの運用指針を定めています。事故やケガの状況を正確に把握するために園長、担任等が確認することがあります。

21. 災害発生時の対応

【災害に関する情報の入手方法】

- ① 緊急告知ラジオ ② 西宮市からの連絡 ③ インターネット

【情報発信】

- ① 開園や休園、避難場所などはパピーナの配信や玄関の掲示、ホームページ、インスタグラムで知らせします。
- ② 上記でもつながらない場合は、災害伝言ダイヤル171を活用します。保護者の方は、171に電話し、手順に沿ってください。安井保育園の電話番号は0798-34-6677です。

【児童の引き渡し】

- ① 津波警報、津波注意報が解除された場合、事前に保護者にパピーナに入力して頂いている「引取人」に基づきお子さんをお渡しします。
- ② 交通事情等で迎えに来られない場合も、全園児の引き渡しが完了するまで、責任を持ってお子さんを保育園でお預かりします。
- ③ 保育園からの情報を得ることが出来ない場合、または連絡が取れない場合は、保護者自らの判断で迎えにきてください。保育士等が迎え時間やお子さんの様子など確認後引き渡します。

【地震発生の場合】（東南海・南海地震を想定）

- ① 西宮市で想定されている地震・津波の規模（2012. 8. 29 内閣府発表による）
マグニチュード：9.0 最大震度：6弱
最大津波高：3m（西宮市内は最高で海拔3mの高さに海面が上昇）*津波ハザードマップ
- ② 津波の警報や注意報が発令され、危険が予想される場合については登園せず自宅待機し警報等の解除後登園してください。
- ③ 保育中に地震・津波が発生した場合は保育園の2階のホールと保育室に避難し、保護者のお迎えを待ちます。

【火災の場合】

職員は火災発生場所を確認し、職員の役割の任務を遂行（初期消火、避難誘導）します。連絡表をもとに子どもの人数確認（園内集合人数確認）をし、子どもの安全確保をしながら園庭に避難し再度人数確認をします。その後園外の避難場所（夙川さくら保育園）へ移動します。

【台風接近に伴う対応について】

- ① 台風接近に伴い、「大雨・暴風警報」の発令が予想される場合は、事前に家庭保育の協力を依頼します。
- ② 状況によっては保育園からお迎えをお願いする場合がありますので、すぐに迎えに来られる体制を取っておいてください。

「大雨・暴風警報など」通常の気象警報が発令された場合

- ① 保育を実施しますが、子どもの安全確保に万全を期すため、家庭での保育が可能な方は、家庭での保育をお願いします。
- ② 公共交通機関や電気・ガス・水道などのライフラインに相当な被害が予見される場合は、避難をする可能性が高い為、勤務等やむを得ず保育を必要とする方のみ受け入れます。
- ③ 登園される場合は、園からの連絡があればすぐに迎えに来てください。

【午前6時半現在】

- ① 西宮市に「特別警報」等が発令された場合
 - ・「特別警報」が発令されている場合は「休園」とします。
 - ・「特別警報」が解除された場合でも当日は「休園」とします。
- ② 西宮市より「高齢者等避難」（警戒レベル3）、「避難指示」（警戒レベル4）、「緊急安全確保」（警戒レベル5）が当園の所在する地域に発令されている場合は、避難を開始する必要があるため「臨時休園」とします。

※臨時休園後、発令が解除された場合は、安全に配慮して開園の可否を判断します。開園した場合、短時間保育をお願いすることがあります。延長保育はありません。

【午前7時以降】

- ① 「特別警報」や「高齢者等避難」（警戒レベル3）、「避難指示」（警戒レベル4）、「緊急安全確保」（警戒レベル5）が当園の所在する地域に発令された場合は、避難を開始する必要があるため、速やかにお迎えに来てください。
- ② 避難所へ避難している場合は、パピーナ、ホームページ、インスタグラム、玄関の掲示でお知らせします。
- ③ 安井保育園は、夙川が氾濫した際の洪水浸水想定区域内にあります。大雨、洪水等の警報が発令されている場合は、可能な限り家庭保育をお願いします。
- ④ 電気・ガス・水道などのライフラインが停止した場合など、保育に支障をきたす被害があった場合は休園とします。

*避難情報（警戒レベル）については、西宮市防災ポータルより確認してください。

<https://www.nishinomiya-bousai.jp/>

*気象庁、Yahoo 等で示される警戒レベル相当はあくまで目安です。

必ず市からの避難情報をご確認下さいますようお願いいたします。

*警戒レベル3 「高齢者等避難」は、避難に時間を要する人（高齢者、障害のある方、乳幼児）とその支援者をさします。

*「特別警報」が発令された場合、お住まいの地域はこれまでに経験したことがないような重大な危険が差し迫った異常な状況にあります。直ちに市の避難情報に従うなど命を守る行動をとってください。



西宮市防災ポータル HP

22. 個人情報保護

当園で知り得た情報は守秘義務が課せられているため、他の方にお知らせすることはありません。園児の登降園記録や連絡帳、お知らせ配信、写真販売、保育の記録と計画、園児台帳等の管理のため、インターネット上のシステム「パピーナ」を使用します。利用者等の個人情報に関しては安全管理のために必要かつ適切な対策や措置を講じるとともに、関係法令、法人の情報管理規程に基づき適切に取り扱います。

また、園では個人用の棚などに園児の名前を明記しています。そのことについてご相談がある方は、事務室までお越しくください。

23. 関係機関との連携

子どもの成長や発達等に対して適切な保育援助や子育て支援のために、当園及び西宮市が、医療機関、療育機関、乳幼児健康診査等に関する保健福祉センター等の関係機関との情報共有及び連携を行いますのでご了承ください。

24. 他園や小学校との連携について

他園へ転園する際は、円滑な保育の実施のため、転園先へ子どもの育ち等に関する記録について情報提供することがあります。

就学に際しては子どもの育ちを支えるための資料(幼保連携型認定こども園指導要録)を保育園から就学先の小学校へ送付します。また、クラス担任が小学校と引継ぎを行うことがあります。

25. 写真・ビデオ等の取扱いについて

- ① 普段の様子や行事などの写真撮影をします。写真撮影は園の職員が撮影する場合と、写真撮影販売会社の「はいチーズ!」に依頼する場合があります。
- ② 保育園の職員が撮った写真は保育室や玄関に張り出すことがあります。ホームページのブログ、インスタグラムに掲載する場合は、個人を特定されないように顔を加工します。
- ③ 夏のプール・沐浴・水遊び時はTシャツあるいはラッシュガードの着用をお願いします。

- ④ 販売は、園の撮影分とはいチーズ！撮影分ともにはいチーズ！より販売します。1枚当たりの販売金額は変わります。写真撮影後、園で確認したのち、インターネット上での販売となり、プリントとデータ販売があります。
- ⑤ 保護者の方には、はいチーズ！と別途利用契約していただきます。卒園、退園後は、速やかに利用契約を解除してください。
- ⑥ 個人情報保護の観点から、写真やビデオ等の取り扱いについて日頃から十分に注意をしています。保護者様におかれましても行事の写真やビデオ撮影や取り扱いについてご理解とご協力をお願いいたします。
- ⑦ 保育参加・参観時の写真撮影は、お子さんの保育園での様子を知っていただくとともに、保護者の方にお子さんと一緒に遊んでいただきたいという願いから、写真・ビデオ等についてはご遠慮いただいています。卒園式など保護者参加の行事で保育園が認めた場合は、行事の雰囲気や進行に支障のない範囲で撮影してください。
- ⑧ 保育園で撮影した写真やビデオ等はご家庭で鑑賞される以外のご使用は避けていただきますようお願いいたします。
- ⑨ 個人情報保護法により、撮影された写真やビデオに写っている他のご家庭のお子さんの個人的な情報を、許可なく第三者に提供することは禁じられています。
- ⑩ 撮影したものを不特定多数の方が閲覧できる状態でインターネット上にアップロードすることはおやめください。
- ⑪ 行事については、業者によるビデオ撮影、販売を行うことがあります。
- ⑫ 園舎内、北側玄関外側、園庭、駐輪場に安全カメラを設置しています。不審者対策、事故時の原因追及に画像を見ることがあります。また、関係機関の求めに応じて提出することがあります。

26. 児童虐待防止のための措置

「児童虐待の防止等に関する法律」及び「児童福祉法」が改正され、児童虐待の防止について、保育園は児童福祉施設として重要な役割を担っています。子どものしつけに際して、身体的苦痛（叩く、蹴る、物を投げつける等）は体罰とみなされ、「虐待」にあたります。また、暴言、配偶者間の争いを見せる等、子どもの心理面に悪影響を与えることも「虐待」とみなされます。その他にも、下記の表に規定されているものは「虐待」となり、あてはまるようなことがあれば、保育園は法律に基づき市へ通告する義務があります。

【定義と種別】 (児童虐待の防止等に関する法律で規定)

身体的虐待	殴る、蹴る、叩く、つねる、投げ落とす、物を投げつける、激しく揺さぶる、火傷を負わせる、溺れさせる、鼻と口をふさぐ、しつけと称する体罰等 ※程度や強さによらず、その行為自体が「虐待」に当たる。
性的虐待	子どもへの性的行為、性器や性的行為を見せる、子どもへの過剰なスキンシップ等

ネグレクト	家（部屋）に閉じ込める、食事を与えない（頻繁な欠食）、ひどく不潔、不適切な衣服、自動車（自転車）に放置する、子どもを残して外出する、保育所に理由なく行かせない、治療や処置が必要だが受診させない、子どもの安全への配慮を怠る（ケガが絶えない） 等
心理的虐待	著しい暴言や言葉による脅し、拒絶的な対応、きょうだい間での著しい差、子どもの面前で行われるDV（暴言暴力） 等

- ・その他、虐待であるかどうかに関わらず、子どもに心配なケガやあざがあった場合には、保育園として法律に基づいて市に通告する必要があります（虐待かどうかを判断するのは、保育園ではありません）。市に通告することにより、子どもと保護者を支援するために関係機関で連携を図ることができ、その家族をサポートする体制を整えます。保育園は、子どもを大切に思う保護者と同じ思いで対応を行います。
- ・連絡の有無にかかわらず、欠席が続く場合は、保育園から保護者、緊急連絡先に記載のある電話番号に電話することがあります。電話がつかない時は、市の関係機関と情報を共有し、保育所や市職員等が家庭訪問することがあります。
- ・当園は、子どもの人権擁護、児童虐待の防止を啓発・普及するための研修等を、職員に対し実施しています。

27. 加入している損害賠償責任保険

損害保険の種類	損害賠償責任保険
損害保険の内容	園賠償責任保険
給付内容	対人1名2億/1事故10億 対物1事故1000万円 漏水事故補償

28. 情報公開制度

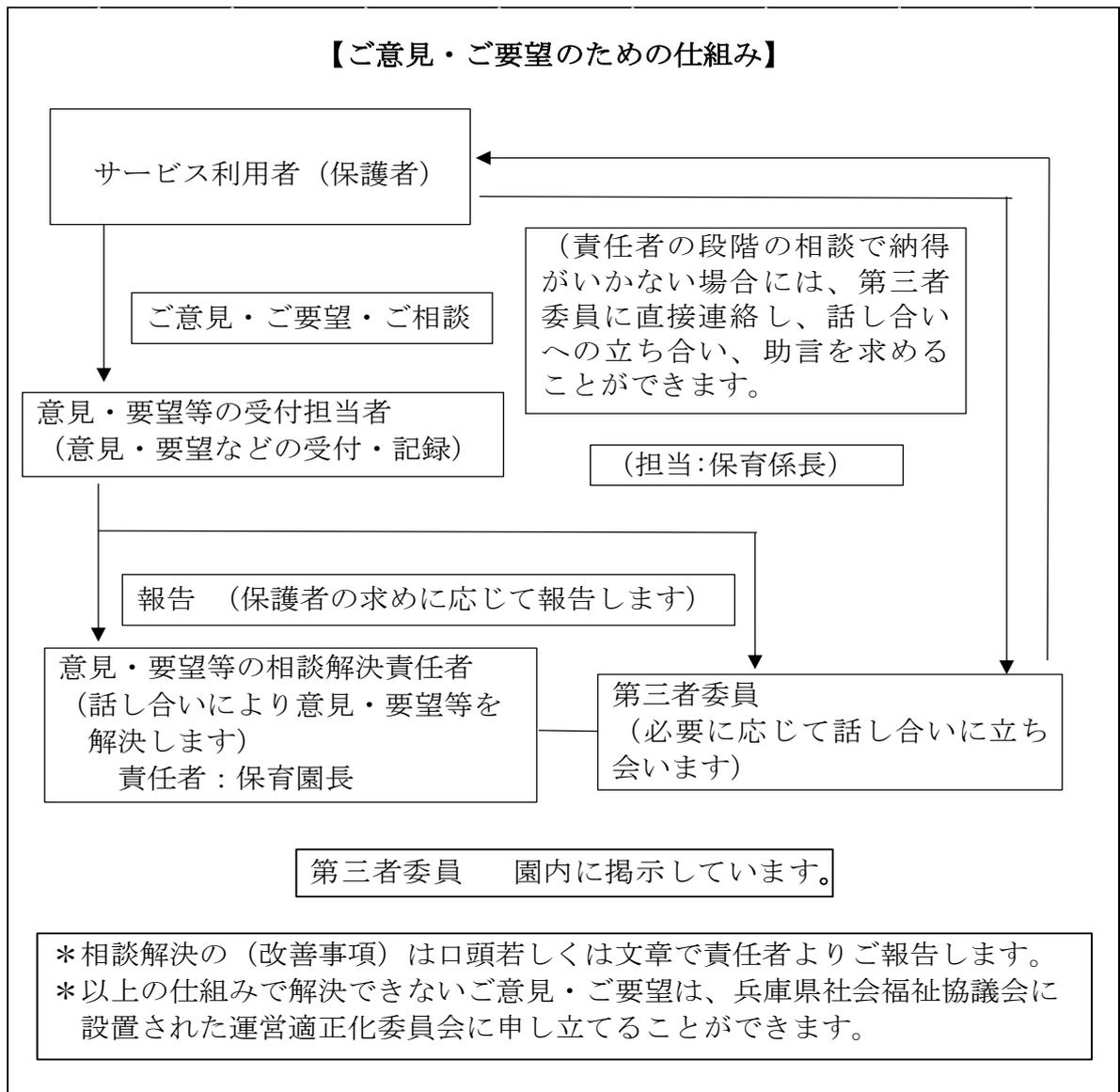
お子さんの様子や保育に関する事など、気になることがあれば職員がお話をお伺いし説明させていただきます。いつでもお気軽に園へご相談ください。

また、園が保有しているお子さんに関する文書の公開請求される時は、所定の請求書を園長に提出してください。請求を受けた日から15日以内（理由のある場合は60日を限度としてその期間を延長）に公開・非公開を決定し通知します。

29. ご意見・ご要望・苦情解決制度について

- ① 「ご意見・ご要望の申し出窓口」の設置をしています。子育てについて、保護者の皆様と保育園職員が気軽に話し合えることが重要だと考えています。お気づきのこと、改善してほしいことなどがございましたら、ご遠慮なくお申し出ください。私達は、可能な限り保護者の皆様のご要望にお応えしたく努力をしております。
- ② 年に1回、保護者アンケートを実施します。保育、保護者対応、環境整備などについてお聞きしています
- ③ 職員の誰でもがご意見を賜りますが、制度として担当者と責任者を設けています。

- ④ また、この担当者と責任者の段階でも納得のいかない方は、当園と第三者の関係にあります「第三者委員」を設置しておりますのでご相談ください。
- ⑤ 第三者委員の名簿は玄関に掲示しています。



30. お願い事項

☆登園時間について

- ① 登園は9:00までをお願いします。(遠足の散歩、遠足に影響することがあります)
- ② 欠席、遅刻の場合は食事の準備の都合上8:00までにパピーナに入力してください。
連絡が8:30以降になった場合は、電話連絡の上、パピーナに入力してください。
- ③ 9:30までに欠席の連絡がなく登園していない場合は、安否確認のため園から緊急連絡先に連絡を取ります。保護者やその他の緊急連絡先に電話連絡してもつながらない時は、園児の安否確認のため、市の関係機関と情報共有し、保育園や市職員が家庭訪問することがあります。
- ④ 保育時間は家庭により異なりますので、時間を確認し、厳守をお願いします。
- ⑤ 仕事が休みの日は、原則、家庭での保育をお願いします。
- ⑥ 保護者の方の通院や家庭での育児につかれた場合などは、保育園の利用についてご相談ください。その際の保育時間は、午前8時45分から午後4時30分までとなります。

☆送迎について

- ① 送迎時は、保育園のカードを首から下げてください。(配布します)
- ② 午前9:30～午後4:00までは南門と中央門を閉鎖しますので、北門からお入りください。
- ③ 保育園に入ったら、全員アルコールによる手指の消毒をお願いします。
- ④ 在園していない幼児以上のきょうだい児は玄関または廊下で待つようお願いします。
- ⑤ 送迎は原則、保護者がしてください。急遽、代わりの方がされる時は、必ず電話連絡して下さい。連絡がない場合は、園から保護者に連絡したうえでの引き渡しになります。
- ⑥ 送迎のときには、連絡表、掲示板などに必ず目を通し、保育士に声をかけてください。
- ⑦ お迎えが午後7時を過ぎてもなく、連絡がつかない場合は警察に相談することがあります。
- ⑧ 保育園への登園はできるだけ徒歩でお願いします。または自転車での送り迎えは、保育園周辺の方に迷惑がかからないようにご配慮下さい。駐輪は所定の場所をお願いします。
- ⑨ 自転車を利用の方は自転車保険の加入をしてください。お子さん、保護者の方もヘルメットを着用してください。
- ⑩ ベビーカーは、登園後、保育園の玄関横に置くことができます。
- ⑪ 園周辺は駐停車禁止となっています。地域の方のご迷惑になりますので車をご利用の方は、近くのコインパーキングをご利用下さい。
- ⑫ 登降園の際、玄関入ったら登降園管理システムのパネルにタッチをしてください。QRコードからの打刻も可能です。操作は大人が行って下さい。打刻時刻によって、延長料金が発生することがあります。
- ⑬ 門のカギ、扉の開閉ボタンも大人が責任をもって行ってください。事故のもとになりますので子どもにはさせないでください。

☆保育時間について

- ① 慣らし保育の時間、期間は保護者と相談して決めます。
- ② 平日、保護者のどちらかが、仕事が休みの場合の保育時間は、保育体制が整う時間が 8:45 のため、原則 **8:45～最長 16:30 まで**の利用にご協力ください。あるいは、家庭保育にご協力をお願いいたします。緊急時の連絡が円滑にできるように仕事が休みであることをお知らせください。
- ③ 早朝と夕方は、乳児クラス、幼児クラスの合同保育になります。

☆延長保育について

- ① 延長保育を当日申請される方は、軽食の準備の都合上 15:00 までに電話でご連絡ください。

☆土曜日保育について

- ① 勤務証明書にもとづき、保護者二人ともが勤務の場合に利用可能です。
- ② 勤務証明書が土曜日出勤になっていない方が利用される場合は、利用予定日が出勤であることの職場の証明が必要になります。給食、おやつ準備上、前日、当日の受付は原則できませんので、直近の木曜日までに土曜日保育申込書と一緒に提出してください。
- ③ 緊急の場合は、ご相談ください。対応できないこともありますのでご了承ください。
- ④ 保育室は、3 歳児～5 歳児がうさぎ組を使用し、午睡はくま組を使用します。0 歳児から 1 歳児はひよこ組を使用します。都合により別の保育室を使用することがあります。
- ⑤ 土曜保育を利用し平日に休みのある場合は家庭保育のご協力をお願いします。

☆薬について

- ① 保育園では薬の預かりは原則的に行いません。薬は「朝・夕の 2 回」または「朝・帰ってから・寝る前の 3 回」の内服にできないか、かかりつけ医師にご相談ください。
やむをえず保育時間内の与薬が必要な場合は、必ず、『与薬票』にご記入いただき、保育士に直接手渡ししてください。（診療を受けて処方された薬のみ。市販薬はお預かりできません）
- ② 食物アレルギーによるアナフィラキシーなどの対応等、緊急時に備えた処方薬が必要となる場合は、医師の診断と指導に基づく「生活管理指導表」を提出してください。
- ③ エピペンを使用する場合は保護者に連絡しますが、連絡がつかない場合は安全を優先し使用し、救急搬送します。保護者の方はお迎えをお願いします。
- ③ ホクナリンテープ等を貼っている場合は、登園時に保育士にお知らせください。また、保育園では貼り直しできません。
- ④ 熱性けいれん、てんかんなどで、座薬使用の指示がある場合は、医師が記入した座薬指示書兼依頼書が必要になります。指示書は 1 年に 1 回更新してください。保護者に連絡がつかない場合は園の判断で座薬を使用します。

【飲み薬】

- ① 保育園の与薬依頼票に、必要事項を記入する。**※一つの病気や症状につき1枚**
- ② 1回分の薬に名前を書いて、与薬依頼票と一緒に保育士に手渡しをお願いします。
(ウォールポケットや連絡帳に挟んでの受け渡しはできません。)
- ③ 連続した日数の場合にも、毎日①～③の手順をお願い致します。

【塗り薬】

- ① 与薬依頼票（1ヶ月記載）に、必要事項を記入する。**※1種類のお薬につき1枚**
- ② 薬に名前を書いて、与薬依頼票と一緒に保育士に手渡しをお願いします。
- ③ 連続した日数の場合、以降はウォールポケットで薬と与薬依頼票をお預かりします。
- ④ 月末に薬を持ち帰っていただき、翌月新しい与薬依頼票とともに、保育士に手渡しをお願い致します。与薬の必要がなくなった時は、保育士に声をかけて下さい。

☆その他

- ① 園内では携帯電話、スマートフォンの使用は控えてください。また、写真や動画撮影も控えてください。

個人情報保護の観点から、園行事等で撮影した写真や動画は、取り扱いに十分気をつけていただき、X（旧ツイッター）、インスタグラムなど SNS への投稿は控えてください。

- ② 家庭から玩具、絵本、食べ物は持ってこないでください。特に食べ物は、アレルギーの園児もいますので厳禁とさせていただきます。

保育園に持参される靴、衣類、タオルなど、全てにはっきりと記名してください。

靴は内側に記名してください。

- ③ 登園時の靴は、災害時に安全に避難できるように運動靴にしてください。サンダルやブーツ、おしゃれ靴は避けてください。
- ④ カバンやリュックサックなどにキーホルダーを付ける場合は、落下した際に乳児の口に入ってしまうような危険が予測されるものは付けてこないでください。
また、トラブルにもなりますのでシンプルなもの、ひとつにしてください。
- ⑤ 髪の毛は、目に入らないようにし、長い場合は束ねてください。チューブタイプのゴム、ピン止め、カチューシャ等の髪飾りの使用は禁止しています。ヘアゴムは必要最小限にしてください。使用する数が増えると、もし落ちたときに把握しにくく、誤飲の恐れがあるためご協力お願いします。
- ⑥ 虫よけスプレーの使用について。園では4月末頃から11月末ごろまで園庭や園外に出かけるときに、ディート不使用の低刺激の虫よけスプレーを使用しています。個人持ちには対応できませんので、ご協力お願いいたします。

無添加工房 OKADA

https://www.mutenka-okada.com/user_data/bugspray

- ⑦ 3月の中旬以降の土曜日（2026年度は2027年3月20日）に新年度の準備をします。家庭保育か保育時間の短縮にご協力お願いいたします。
- ⑧ 保育園の玄関に意見箱を設置しています。また、ご意見、ご質問等がある場合は担任、主任、係長、園長に声をおかけください。

⑨ 夜間、日・祝日等の緊急時の連絡先について

園長が安井保育園の携帯電話を持っていますので、連絡をお願いします。

⑩ 保護者の勤務先、勤務時間、雇用形態の変更があった場合は、必ず担任にお知らせください。そのうえで、パピーナの緊急連絡票入力の変更もお願いします。

⑪ 保育園からのお知らせなどはパピーナで配信します。必ず目を通すようお願いします。

⑫ 職員に対しての心付け、5歳児担任の謝恩会のお誘い、品物の受け渡し、退職職員へのお気遣いは、ご遠慮いただいております。

(子ども同士のトラブルについて)

保育園は、子どもたちが集団で生活をしています。その中で子ども同士のトラブルが起こることもあります。偶発的なトラブルもあります。言葉での意思疎通がまだ難しい乳児は、他の子どもを押ししたり、引っ掻いたり、噛みついたりすることがあります。また、幼児では、言葉でうまく伝えられず、感情が出てしまい相手を傷つけることもあります。これらは、子どもたちが成長する大切な過程のひとつとも考えることができます。また、トラブルの原因は、保育園の保育士の配置や子どものその日の様子の把握を含めた環境によるものが大きいと考えています。

そのため、原則、ケガをさせたお子さんの保護者には、そのことをお伝えしません。ただし、数回続いた場合はお伝えすることがあります。また、乳児で病院受診が必要な場合や、幼児で、自分がケガをした場合、担任が報告する前に、自分の保護者に相手の名前と状況を伝えることがあります。トラブルの関係が明確にわかる場合、保護者と事実を共有する方がいいと判断し、状況説明をすることがあります。

乳児でも、受診の有無に関係なく、他のお子さんにケガをさせた場合の状況などを知りになりたいとお考えのご保護者には、その都度、お伝えするようにいたします。担任までお声をかけてください。

(2026.2 更新)