

社会福祉法人 甲山福祉センター
幼保連携型認定こども園 安井保育園
一時預かり事業(ぺんぎんぐみ)・しおり

【一時預かりに関する問い合わせ】

安井保育園 TEL：0798-34-6677

月～金（年末年始・祝祭日除） 9時～15時

目次

1. 安井保育園の一時預かり事業	3
1.1. 一時預かり事業とは	3
1.2. 一時預かり申込に伴う提出書類について	3
1.3. 実施内容	3
1.4. 利用理由と利用日数	3
1.5. 保育料について	3
1.6. 保育料金表	3
1.7. その他料金について	4
1.8. 発熱等で早退した場合	4
1.9. 慣らし保育について	4
2. 予約について	5
2.1. 予約	5
2.2. 食物アレルギー・離乳食のお子様	5
「一時預かり保育 WEB サービス」からメールがこない	6
2.3. ミルクについて	6
2.4. 久しぶりに一時保育を利用したい	6
2.5. 予約についてご理解いただきたいこと	6
2.6. キャンセル	6

2.7.	当日キャンセルについて	7
2.8.	キャンセル料の請求	7
3.	利用時間について	7
3.1.	利用時間の変更	7
3.2.	規定時間を超えて利用したい	7
3.3.	午後のみ利用	7
3.4.	就労登録の方へ	7
4.	保育園での生活に関するお願いとお知らせ	8
4.1.	安井保育園の一日	8
4.2.	園生活で遠慮いただきたい服装・靴・髪など	8
5.	持ち物について	9
5.1.	記名のお願い	9
5.2.	慣らし保育の持ち物	9
5.3.	1日分の目安（半日の場合は半分の量になります）	9
5.4.	タオル類の大きさの目安	9
5.5.	その他持ち物について	9
6.	必ず守っていただきたいこと・お願い	10
6.1.	車での登園・降園	10
6.2.	自転車での登園・ベビーカーでの登園について	10
6.3.	登園時のお願い	10
6.4.	緊急のお迎え・短時間利用のお願いについて	10
6.5.	降園時のお願い	10
6.6.	保護者以外の方が来られる場合	10
6.7.	お子様の体調不良について	10
6.8.	感染症について	11
6.9.	保育中の体調不良・怪我について	11
6.10.	予薬について	11
6.11.	血液、便、嘔吐物、尿で汚れた衣類やシーツについて	11
6.12.	警報時の取り扱いについて	11
6.13.	利用登録事項の変更や利用停止について	11
6.14.	保育無償化に係る施設利用費について	12
6.15.	福祉サービスに関わる苦情	12

1. 安井保育園の一時預かり事業

1.1. 一時預かり事業とは

子育てを支援する為、原則、認可園（子ども園・保育園）に入所していない（認可外は対象外）西宮市内在住の概ね 10 か月以上で就学前までのお子様を一時的にお預かりします。

1.2. 一時預かり申込に伴う提出書類について

提出頂いた書類は返却致しませんのでご了承下さい。

1.3. 実施内容

日時	月～金、9:00～16:00（就労・緊急の場合はご相談ください）
休園日	土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、その他園の定めた日
対象年齢	おおむね10か月以上で就学前まで
支払い	銀行引き落とし

1.4. 利用理由と利用日数

利用理由		利用回数	注意事項
非定型的保育	保護者の不定期及び、短時間のお仕事などにより、家庭での保育が断続的に困難となる場合	週3回	
私的理由による保育	保護者のリフレッシュ、通院、就学、職業訓練、求職活動、自己啓発等、きょうだい児の行事、その他の場合	週2回 (キャンセル待ちも含む)	※1
緊急保育	保護者の病気、出産（産後3か月まで）、看護など緊急・一時的に保育を必要とする場合	都度相談	※2

注意事項

※1)…多くの方に利用して頂ける様、私的な理由で利用される方の予約は原則週に2日分までとなります。

※2)…緊急保育の場合…緊急な事情の時はその都度必ずご相談下さい。

1.5. 保育料について

保育料金は4月2日の年齢で1年間の利用額が決まります。

1.6. 保育料金表

		短時間	半日	13時30分まで	14時まで	14時30分まで	15時まで	15時30分まで	16時まで	17時まで	17時以降
年齢	早朝延長	3時間	4時間	4時間～	4時間30分～	5時間～	5時間30分～	6時間～	6時間30分～	7時間～	
	8:30以降			4時間30分	5時間	5時間30分	6時間	6時間30分	7時間	8時間	
0.1歳児	500	1650	2200	2700	3200	3700	4200	4400	4400	4900	500
2～5歳児	500	1125	1500	1800	2100	2400	2700	3000	3000	3500	500

注意事項

★私的理由による保育の方は早朝および夜間延長はできません。

※1) 8時30分以前の延長、17時30分を超える延長はできません。

※2) 登降園時間が予約時間の1分以上超過した場合は延長料金が発生します。

早朝延長 8時30分以降 500円、 17時以降 500円

1.7. その他料金について

保育登録料	1100円	保育登録料（保険料及び事務手数料など）として初回時のみ頂戴します。
慣らし保育料	1000円	初回のみ1000円を頂戴します（0/1歳児）。
	700円	初回のみ700円を頂戴します（2~5歳児）。
前日キャンセル料	300円	前日の利用キャンセルは、キャンセル料として頂戴します。詳細については下に記しています。
当日キャンセル料	300円 +給食費・おやつ	当日キャンセルはキャンセル料として300円に加えて、給食費を頂戴します（0~2歳児：200円/3~5歳児：240円、時間によってはおやつ代60円）。
給食費	200円（0~2歳児） 240円（3~5歳児）	給食費は保育料には含まれません。
おやつ代	60円	おやつ代は保育料には含まれません。15時までにお迎えの場合、おやつは食べません。おやつ代は不要です。
紙おむつ代	30円（1枚）	忘れた場合や枚数が足りなくなった場合は、園の物を使用させて頂く為、買い取りになります。
パンツ	250円（1枚）	

1.8. 発熱等で早退した場合

時間	年齢	保育料
4時間以内で早退	0~1歳	2200円
	2~5歳	1500円
4時間を超えた場合	0~1歳	通常料金
	2~5歳	通常料金

※給食を食べていない場合でも、給食費（おやつ代）はお支払いいただきます。

1.9. 慣らし保育について

- 慣らし保育とは、利用するお子様が保育園での生活に慣れるために行う、短時間保育のことです。
- 契約時または契約後に電話で受け付けます（ネット予約はできません）。
- 慣らし保育は原則2回行います（1回目：9~11時 2回目：9~13時）。

※環境に慣れにくいなどお子さんによっては、短時間利用が続く場合もあります。

2. 予約について

2.1. 予約

- 一時預かりの予約はすべて「一時預かり保育 Web サービス」からとなります。電話での予約は受け付けておりません。
- 「一時預かり保育 Web サービス」からの予約はご利用月の1か月前からの受付になります。
- 利用の前日昼12時までに「一時預かり保育 Web サービス」にて申請をお願い致します（給食数の提出を前日12時に行うため）。
- 土日祝・年末年始など一時預かり事業の非営業日は日数に含みません。ご注意ください。

例1) 土日を挟んで月曜日に利用を希望する場合

金曜	土曜	日曜	月曜
昼12時までに予約	日数に含まず	日数に含まず	利用希望日

例2) 祝日を挟んで利用を希望する場合

月曜	火曜（祝日）	水曜
昼12時までに予約	日数に含まず	利用希望日

2.2. 食物アレルギー・離乳食のお子様

- アレルギーをお持ちのお子さんの予約は、**7日前までに**「一時預かり保育 Web サービス」にて申請をお願い致します（アレルギー食材などを栄養士・担任間で確認します。お子様の安全のためにご協力をお願いします）。
- 食物アレルギーがあるお子さんは、受診し、医師が記入した「保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表」を提出してください。それをもとに給食を提供します。対応が難しいと判断した場合は、弁当、おやつ持参をお願いします。
- **エピペンを処方されている方は、弁当、おやつ持参となります。**
- 生活管理指導表は1年に1回の見直しが必要です。久しぶりの利用になる場合は、必ず見直し時期を確認してください。時期を過ぎている場合は利用できません。また、アレルゲンの追加や変更がある場合も最新の指導表を提出してください。提出が無い場合、利用できません。
- 土日祝・年末年始など一時預かり事業の非営業日は日数に含みませんのでご注意ください。
- 離乳食のお子様の予約は**3日前までに**「一時預かり保育 Web サービス」にて申請をお願い致します（未色食材など栄養士・担任間で確認します。お子様の安全のためにご協力をお願いします）。

例1) 土日を挟んで月曜日に利用を希望する場合

水曜	木曜	金曜	土曜	日曜	月曜
昼12時までに予約			非営業日	非営業日	利用希望日

例2) 祝日を挟んで利用を希望する場合

月曜	火曜	水曜	木曜	金曜
昼 12 時まで予約	祝日 非営業日			利用希望日

「一時預かり保育 Web サービス」からメールがこない

Gmail をご利用の方で予約完了メールが届かないというご相談があります。システム上はメール配信しておりますが、Gmail にて検索をかけても見つからない場合は、「一時預かり保育 web サービス」にて予約の受付が完了していることをご確認ください。

2.3. ミルクについて

- 授乳の方は、ご家庭から開封していないキューブ（スティック）を必要分と哺乳分をジップロックに入れてお持ちください。その際、全ての物に記名をお願いします。
- 朝、ミルクセットを保育士に直接手渡しください。使用後の哺乳瓶は軽くすすいで返却します。開封したものは、衛生上、園で破棄させていただきます。

2.4. 久しぶりに一時保育を利用したい

- 慣らし保育以後まったく利用がない、長い期間利用がない場合は、短い時間からの利用をお願いします。
- 乳児(0～2 歳児)が慣れない場所で長時間過ごすことはお子様の負担になってしまいます。久々の利用に不安がある場合は、遠慮なく担任までご相談ください。

2.5. 予約についてご理解いただきたいこと

- 「一時預かり保育 Web サービス」にて申請時に「○」になっている場合でも、様々な状況によって予約がとれないこともあります。
- 人数に空きがある時や緊急の場合でも、保育士の配置等の事情で受け入れができないことがあります。
※「申請しました」の後、「承認しました」と 2 回目のメールが届いた際、予約確定になります。

2.6. キャンセル

- 前日までの予約のキャンセルは**2日前まで**に→無一時預かり保育 Web システムにてお願いします。当日のキャンセルのみ、8 時半以降電話にてご連絡ください。※下にも同文章あり
- 土日祝・年末年始など一時預かり事業の非営業日は日数に含みません。ご注意ください。
-

例 1) 金曜の利用予定をキャンセルする

月	火	水	木	金	土	日
キャンセル無料	キャンセル無料	キャンセル無料	キャンセル料発生	利用予定日	非営業日	非営業日

例 2) 土日を挟んで利用予定をキャンセルする

水	木	金	土	日	月	火
キャンセル無料	キャンセル無料	キャンセル料発生	非営業日	非営業日	利用予定日	

例 3) 祝日を挟んで利用予定をキャンセルする

水	木	金	土	日	月	火
キャンセル無料	キャンセル料発生	祝日 非営業日	非営業日	非営業日	利用予定日	

2.7. 当日キャンセルについて

体調不良等やむを得ず、当日キャンセルする場合は、**8:30以降に直接電話で連絡して下さい。**

2.8. キャンセル料の請求

キャンセル料が発生する場合は、口座引き落としにて徴収させていただきます。

3. 利用時間について

3.1. 利用時間の変更

- **当日の時間変更は原則できません。**仮に当日保育時間を短くした場合でも、料金は予約時間での料金になります。
- **前日 16 時まで**に園に電話、もしくは担任に直接口頭でお伝えいただき、時間変更して下さい。

3.2. 規定時間を超えて利用したい

- 規定時間(9時～16時、**就労の方は 17 時**)を超えての利用はできません。
- 仕事や緊急の場合のみ 8 時 30 分から 17 時 30 分の時間帯の利用が可能ですが、保育士の配置などの事情で受け入れできないことがあります。
- 規定時間以外の朝の受け入れやお迎えは他クラスと一緒に合同保育をしていることがあります。その場合は、指定の保育室まで送迎をお願い致します。

3.3. 午後のみ利用

午後のみ利用はできません。→原則 15 時～16 時までの利用になります。※記載方法検討

3.4. 就労登録の方へ

お仕事がお休みの日に利用される場合は、9時から 17 時 16 時の利用になります。

4. 保育園での生活に関するお願いとお知らせ

4.1. 安井保育園の一日

		ご理解いただきたいこと
9:00	登園	<ul style="list-style-type: none"> ・[遊び→昼食→昼寝] という生活リズムを大切に保育しています。また、日によって散歩に行くこともあります。必ず9時30分までに登園をお願いします。 ・健康面など気になることがあれば必ず担任にお伝えください。
9:00～	遊び	
11:00～	給食	<ul style="list-style-type: none"> ・離乳食から普通食（3歳未満児食）に移行した際、メニューに出る食材は全て食べているという前提で提供させていただきます。
12:00～	順次午睡	<ul style="list-style-type: none"> ・お昼寝時間は、年齢によって多少異なります。普段、お昼寝をされていないお子様やお昼で帰るお子様も、無理なく体を休ませる時間としてお昼寝をとらせて頂いています。 ・共用の布団を使用するため、衛生上0～2歳児はおむつで昼寝をします。
15:00～	おやつ	おやつに牛乳がでます。必ず飲んでおいて下さい。
15:30～	遊び	

4.2. 園生活で遠慮いただきたい服装・靴・髪など

汚れを気にせず飾りのないシンプルな服装をお願いします。

	遠慮いただきたいもの	推奨するもの
衣服	<ul style="list-style-type: none"> ・肌着やつなぎ、ロンパース ・スカートやワンピースタイプの服 ・フード付きの服 ・裏起毛の服 ・かたい素材（デニム等）など 	安全で着脱しやすい服装やズボン （自分で履けるもの） 例） <ul style="list-style-type: none"> ・ウエストがゴムタイプのズボン ・伸縮しやすい綿素材の物など
靴	<ul style="list-style-type: none"> ・サンダル ・ブーツ ・長靴 ・クロックス など 	マジックテープなど自分で履きやすく脱げないサイズの合った靴 ※別紙参照 ※園庭遊びや散歩、緊急避難時に着用することを前提としています。
髪	<ul style="list-style-type: none"> ・ナイロンゴム ・髪飾り付きヘアゴム ・ヘアピン など 	結べる長さの髪は結んでください。 その際、安全のため飾りのないシンプルなゴムを使用してください。
虫除けシールやパッチ等	使用できません。 登園前にご家庭で虫よけスプレーを塗布してきてください。	
上着 (冬季のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・フード付き ・ダウンなど分厚すぎる服 ・ボタン 	※別紙参照

5. 持ち物について

5.1. 記名のお願い

- 全ての持ち物に、利用するお子様の名前を、必ずはっきりと書いて下さい。
- 登園時の靴や靴下にも必ず記名をしてください（入れ違いが発生します）。

5.2. 慣らし保育の持ち物

おむつ	3組
シャワー用フェイスタオル	1枚
輪っか付きハンドタオル	1枚
着替え用衣類（上下）	2組
コップ	1つ
汚れ物用袋	1枚
バスタオル（昼寝用）	2枚

5.3. 1日分の目安（半日の場合は半分の量になります）

	0～1歳児	2～3歳児	4～5歳児
おむつ	7～8枚	5～6枚	
パンツ		2～3枚 ※タイトレの方	2～3枚
着替え用衣類（上下）	4組 (夏は5～6組)	4組 (夏やタイトレは5～6組)	3組 (夏は4～5組)
シャワー用フェイスタオル	1枚(夏は2枚)	1枚(夏は2枚)	1枚(夏は2枚)
バスタオル（昼寝用）	2枚	2枚	2枚
コップ	1つ	1つ	1つ
輪っか付きハンドタオル	1枚	1枚	1枚
汚れ物用袋	1枚	1枚	1枚
食事・おやつ用エプロン 口拭きタオル	2枚		

5.4. タオル類の大きさの目安

決まりがあるわけではありません。あくまで目安として御覧ください。

- 口拭きタオル…約25cm×25cm
- シャワー用フェイスタオル…約80cm×30cm
- バスタオル…約105cm×70cm

5.5. その他持ち物について

- 全てのおむつに名前を書いてお持ち下さい。紙おむつはこちらで処分します。

- 帽子は保育園の物を使用します。
- 保育園では基本的に靴下は使用しません。ただし散歩に行く時や冬場などは使用することもあるため、登園時に靴と一緒にに入れておいて下さい。

6. 必ず守っていただきたいこと・お願い

6.1. 車での登園・降園

- **車での登降園はできません。園周辺は全て駐停車禁止区域です。**
- 車中に人が乗っている場合、タクシーなどで乗降する場合の**短時間でもお断り**しています。
- 車を利用される際は必ず近くの**コインパーキング**をご利用下さい。
- 上記について**送迎される方全員に周知徹底**お願いします。

6.2. 自転車での登園・ベビーカーでの登園について

- 自転車は自転車置き場をご利用下さい。**保育中、自転車を保育園に置いておくことはできません。**
- ベビーカーは専用置場をご利用下さい。保育中も置いて頂くことができます。

6.3. 登園時のお願い

- 送迎時は必ずお渡しした**ネームタグ**を首からかけて見えるようにし、インターフォンでお顔と**ネームタグが見える**ようにして下さい。
- 登園が遅れる場合は必ず**電話にてご連絡**をお願いします。
- お子様の健康状態について気になることがあれば、**登園時に必ず担当職員にお伝え**下さい。
例) 前日発熱した、咳がひどい、あまり眠れていない、食欲がない、など

6.4. 緊急のお迎え・短時間利用のお願いについて

不慣れな場所で過ごすことを強い不安を感じるお子様がいます。水分・食事が摂取できない場合には、**緊急でのお迎えや、短時間の利用をお願い**することがあります。

6.5. 降園時のお願い

- お迎え時は、時間確認の為、**必ず事務所に立ち寄り、職員に名前をお伝え**下さい。
- お迎え時間に間に合わない場合は、**必ず電話にてご連絡**をお願いします。

6.6. 保護者以外の方が来られる場合

- 保護者以外の方（祖父母、シッター、ファミリーサポートなど）が来られる場合は、安全のため**必ず事前に担任までご連絡**ください。
- 保護者以外の方が来られる場合でも**ネームタグが必要**です。

6.7. お子様の体調不良について

- 発熱（37.5度以上）、下痢、嘔吐の場合はお預かりできません。

6.8. 感染症について

- 感染症を発症した時は、完治してから登園して下さい。
- 主な症状が治まり1週間以内に利用される場合は「登園可能証明書」又は「登園届」を提出して頂きます。安井保育園のHPからもダウンロードして提出してください。
- 「登園可能証明書」「登園届」の提出が必要な感染症は以下の通りです。

登園可能証明書 (医師の証明 が必要)	麻疹(はしか)	流行性耳下腺炎(おたくふくかぜ)	風しん
	髄膜炎菌髄膜炎	咽頭結膜熱(プール熱)	流行性結膜炎
	水痘(水ぼうそう)	急性出血性結膜炎	百日咳
	腸管出血性大腸菌感(O157,O26,O111等)		結核
登園届 (医師の診断に従い保護 者の届が必要)	溶連菌感染症	マイコプラズマ肺炎	手足口病
	ヘルパンギーナ	RSウイルス感染症	帯状疱疹
	インフルエンザ	伝染性赤班(りんご病)	突発性発疹
	ウイルス性胃腸炎(ノロ、ロタ、アデノウイルス等)		コロナウイルス

6.9. 保育中の体調不良・怪我について

- 保育中の発熱(37.5度以上)や嘔吐、下痢等の体調不良が生じた場合は連絡させて頂きます。出来るだけ早くお迎えに来て下さい。
- 怪我で応急処置が必要な場合も、保護者の方に連絡をし、受診することがあります。

6.10. 予薬について

与薬は行っていません。

6.11. 血液、便、嘔吐物、尿で汚れた衣類やシーツについて

血液、便、嘔吐物、尿で汚れた衣類や貸し出しのシーツや帽子などは感染拡大を予防するため、西宮市の指導によりそのままビニール袋に入れての持ち帰りをお願いしています。

園からの貸し出し物品(シーツ、帽子、タオルなど)につきましては、ご家庭で消毒後に洗濯していただき、返却をお願いいたします。

私物につきましてはご家庭で消毒後に洗濯していただくか処分してください。

6.12. 警報時の取り扱いについて

下記①②のどちらかに該当する場合は保育の受け入れはできない為、この日に予約をされておられる方は、キャンセル料は頂きません。

※ただしその時の状況により変わる場合があります。

①	特別警報が発令されている場合
②	午前8時の時点で、西宮市に暴風警報・洪水警報・大雨警報のいずれかが発令している場合

6.13. 利用登録事項の変更や利用停止について

一時保育の必要がなくなる場合は「一時保育利用停止届」を提出して下さい。

登録事項の変更は、必ず届け出てください（住所、電話番号、携帯電話番号、勤務先、利用理由等）。

6.14. 保育無償化に係る施設利用費について

3歳児～5歳児のお子様の保護者の方で、保育無償化に係る施設利用費を西宮市へ請求される方は、担任または事務所へお申し出下さい。西宮市へ請求時、必要な提供証明書を発行させていただきます。提出期限の1週間前までに申し込みしてください。それ以降に申し込みされた場合、対応できないことがあります。

6.15. 福祉サービスに関わる苦情

福祉サービスに関わる苦情は以下へお願いします。

苦情受付窓口	TEL:0798-34-6677	FAX:0798-34-0337
--------	------------------	------------------